



Checklist de maturité et calculateur des coûts cachés

Un outil d'audit professionnel pour les directeurs financiers

Checklist de maturité (audit flash)

- ❏ *Instructions pour l'utilisateur : Répondez par OUI ou NON à ces 10 questions pour évaluer la robustesse de votre processus actuel. Chaque "NON" identifie une faille de contrôle interne ou un goulot d'étranglement opérationnel.*

Mise en page des questions : Crée une liste avec pour chaque question deux cases à cocher design [OUI] / [NON] alignées sur la droite.

Les 10 questions d'audit

01

Rapprochement

Votre équipe comptable parvient-elle à réaliser un "3-way match" (rapprochement Facture / Commande / Bon de réception) de manière 100 % automatisée pour au moins 70 % de vos factures ?

03

Traçabilité

Êtes-vous en mesure de localiser instantanément l'étape exacte de validation d'une facture et d'identifier le collaborateur qui la bloque sans avoir à envoyer de relance par email ?

05

Litiges

La gestion de vos litiges fournisseurs (écarts de prix, quantités manquantes) est-elle centralisée sur une plateforme collaborative plutôt qu'éparpillée dans des boîtes de messagerie individuelles ?

07

Paielements en double

Votre système actuel bloque-t-il systématiquement et automatiquement toute tentative d'enregistrement ou de paiement d'une facture en doublon ?

09

Performance (DPO)

Pilotez-vous vos Délais de Paiement Fournisseurs (DPO) en temps réel via des reportings dynamiques, évitant ainsi tout risque de pénalité de retard ?

02

Saisie

Avez-vous totalement éliminé la saisie manuelle (vidéocodage inclus) de l'en-tête et des lignes de factures dans votre ERP grâce à un système d'extraction intelligente des données ?

04

Trésorerie

Vos factures en cours d'approbation sont-elles automatiquement intégrées dans vos prévisions de trésorerie et vos écritures de Factures Non Parvenues (FNP) en fin de mois ?

06

Conformité

Êtes-vous serein face à un contrôle fiscal concernant la justification de votre Piste d'Audit Fiable (PAF) documentée et horodatée sur l'ensemble du cycle d'achat ?

08

Réforme 2026

Votre architecture SI est-elle déjà interfacée (ou prête à l'être) pour recevoir nativement les flux de facturation électronique via le Portail Public de Facturation (PPF) ou un PDP ?

10

Sécurité

Vos workflows d'approbation intègrent-ils des seuils de délégation stricts et des alertes contre la fraude au faux fournisseur (changement de RIB non vérifié) ?

Calculateur des coûts cachés

Instructions : Remplissez les cellules de la colonne [B], [C] et [E] avec vos propres données. Les autres colonnes se calculeront automatiquement pour révéler le coût réel de votre processus.

Mise en page du Tableau : Crée un grand tableau clair avec l'en-tête de tableau en fond #17333D et texte blanc.

Colonnes de l'en-tête

- [A] Étape du Processus Manuel
- [B] Volume Mensuel
- [C] Temps Moyen par Tâche (en min)
- [D] Temps Total Mensuel (en heures) $[(B \times C)/60]$
- [E] Taux Horaire Moyen Chargé (€)
- [F] Coût Mensuel (€) $[=D \times E]$
- [G] Coût Total Annuel (€) $[=F \times 12]$

Lignes du tableau (Dans la colonne A)

- Réception & Tri : (Ouverture du courrier, impression des PDF, tri par service, numérisation basique)
- Saisie manuelle dans l'ERP : (Création du fournisseur, saisie des montants HT/TVA, dates, numéros de facture)
- Rapprochement manuel Commande/Facture : (Recherche du bon de commande initial, vérification des écarts de prix ou de quantité)
- Temps de recherche pour validation : (Envoi d'emails aux opérationnels "Bon à payer ?", relances internes, recherche de documents perdus)
- Gestion des litiges et anomalies : (Temps passé à échanger avec le fournisseur pour une facture erronée, demande d'avoir)
- Gestion des relances fournisseurs : (Temps passé au téléphone ou par email pour répondre à "Où en est le paiement de ma facture ?")
- Correction des erreurs et doublons : (Temps de lettrage complexe, annulation d'écritures, récupération de fonds versés par erreur)
- Préparation à l'audit et clôture : (Recherche physique d'archives pour les commissaires aux comptes, justification de la PAF)

Pied du tableau : Une grande ligne finale mise en évidence (fond Vert pomme ou bordure épaisse) avec le texte : "COÛT TOTAL ANNUEL DU TRAITEMENT MANUEL = SOMME(G1:G8)".

Résultat de votre audit : Il est temps de sécuriser votre performance financière

L'analyse de vos coûts cachés met souvent en lumière une réalité sévère pour les ETI et Grands Comptes : le traitement manuel d'une facture coûte en moyenne entre 14 et 20 euros. Si votre "Coût Total Annuel" estimé dans la matrice précédente dépasse les 25 000 €, votre processus n'est plus seulement une source d'inefficacité administrative, il ampute directement votre rentabilité nette. Ce montant représente le budget exact qui pourrait être réinvesti pour digitaliser intégralement votre cycle d'achat et garantir un ROI en moins de 12 **mois.**Au-delà de l'enjeu purement financier, le statu quo n'est techniquement et légalement plus tenable.

Avec la généralisation obligatoire de la facturation électronique dès 2026, les processus archaïques basés sur l'email, le papier ou la saisie manuelle deviendront obsolètes. Votre entreprise doit impérativement se doter d'une infrastructure capable de capter ces nouveaux flux de données, tout en assurant une Piste d'Audit Fiable (PAF) inattaquable en cas de contrôle fiscal. Ne pas anticiper cette échéance, c'est s'exposer à un risque opérationnel majeur et à des perturbations critiques sur votre chaîne d'approvisionnement.

C'est ici qu'une solution Procure-to-Pay comme Axiscope transforme la donne. En intégrant nativement l'ensemble de vos flux — de la demande d'achat initiale jusqu'au rapprochement de la facture et au bon à payer — Axiscope élimine les tâches chronophages, réduit vos délais de traitement de plus de 60 % et sécurise vos relations fournisseurs. Vous ne subissez plus la gestion de vos factures ; vous en faites un levier de pilotage stratégique en temps réel.

Passez à l'action dès maintenant

[Demander une démo personnalisée](#)

